

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Приказ

21.09.2016

№ 754 -об

Мурманск

О системе планирования  
и бюджетирования МАГУ

В соответствии с Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «МАГУ» от 07.09.2016 г. в целях организации планирования и бюджетирования на 2017 год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дату начала процесса планирования и бюджетирования – 01 ноября 2016 года. Сроки исполнения этапов планирования и бюджетирования соответствуют Регламенту, за исключением этапов, указанных в пункте 2 настоящего приказа.
2. В соответствии с пунктом 3.4 Регламента установить сроки исполнения следующих этапов, указанных в Приложении №2 к Регламенту:

№ процедуры	Наименование процедуры	Исполнитель	Исходящая информация (результат)	Срок исполнения
1	Подготовка проекта бюджета доходов по образовательному и обеспечивающему процессам	Планово-финансовый отдел	Бюджет доходов по образовательному и обеспечивающему процессам (проект)	07 ноября 2016
8	Предварительное согласование проектов бюджетов по услугам общественного питания филиала (столовая)	Планово-финансовый отдел	БР, БДР, БДДС по услугам общественного питания предварительно согласованы	28 ноября 2016
12	Предварительное согласование проектов бюджетов собственных расходов ЦФР	Проректоры по направлению деятельности	БР ЦФР (проекты) предварительно согласованы	09 декабря 2016
13	Утверждение бюджетов собственных расходов ЦФР	Первый проректор /директор филиала	БР ЦФР утверждены	09 декабря 2016
14	Распределение общеуниверситетских расходов по ЦФР, формирование БДР ЦФР	Планово-финансовый отдел	БДР по ЦФР сформированы (проекты)	13 декабря 2016
15	Формирование БДДС ЦФР	Планово-финансовый отдел	БДДС ЦФР сформированы (проекты)	19 декабря 2016

3. При наличии потребности в изменении штатного расписания на 2017 год руководителям структурных подразделений подавать предложения ректору не позднее 19 октября 2016 года.
4. В соответствии с пунктами 3 и 4 Распоряжения ректора от 21.09.2016 № 22 руководителям структурных подразделений подавать заявки по направлениям функциональных расходов, производимых в централизованном порядке, не позднее 17 октября 2016 года.
5. В целях координации взаимодействия проректоров и руководителей структурных подразделений, отвечающих за направление расходов, производимых в централизованном порядке (ремонт помещений, приобретения оборудования и оргтехники), первому проректору (И.М.Шадринной) организовать рабочую группу по разработке общего плана мероприятий на 2017 год. В рабочую группу включить проректоров, директоров филиалов, начальника управления информационных технологий. План мероприятий на 2017 год утвердить в срок до 17 октября 2016 года.
6. Руководителям структурных подразделений, планирующим проведение мероприятий (проектов), финансируемым по договорам (грантам) с организациями, подготовить и согласовать сметы указанных мероприятий (проектов) с планово-финансовым отделом и контрактной службой не позднее 30 ноября 2016 года. В указанный срок составляются и согласовываются сметы по ранее заключенным и действующим в 2017 году договорам (грантам).
7. Ученому секретарю (Н.Г.Дрониной) включить в план работы Ученого совета заседание 28 января 2017 года по вопросу рассмотрения Плана финансово-хозяйственной деятельности МАГУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.М.Сергеев