

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**



А.М. Сергеев
01 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ФГБОУ ВО «МАГУ»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании постановления Федерации независимых профсоюзов России от 18 октября 2006 года № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» и для оказания помощи профсоюзному комитету ФГБОУ ВО «МАГУ» в организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников ФГБОУ ВО «МАГУ» в области охраны труда.

1.2. Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (далее уполномоченный) проводятся на заседании профсоюзного комитета на срок не менее двух лет.

1.3. Уполномоченный может входить, в состав комитета (комиссии) по охране труда университета.

1.4. Уполномоченный организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений и профсоюзным комитетом работников с участием специалиста по охране труда.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором и нормативными актами по охране труда университета.

1.6. Уполномоченный о своей работе отчитывается на заседании профсоюзного комитета.

2. Задачи уполномоченного

2.1. Содействие созданию в ФГБОУ ВО «МАГУ» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям правил и норм по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за условиями и охраной труда на рабочих местах.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного

3.1. Осуществлять контроль за соблюдением руководителями подразделений законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей в области охраны труда, то есть: соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Принимать участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда. Участвовать в разработке по устранению недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний.

3.4. Осуществлять контроль за своевременным сообщением руководителями подразделений о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

3.5. По поручению профсоюзного комитета - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Информировать работников ФГБОУ ВО «МАГУ» о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда, провести разъяснительную работу среди работников университета по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов в области охраны труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

4.6. Обращаться к ректору с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных правовых актов по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением трудового законодательства, обязательств, установленных коллективным договором.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

5.1. Уполномоченному создаются необходимые условия для выполнения поставленных задач за счет средств университета.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного проводится специальное обучение по охране труда в организации, аккредитованной на данный вид работ, за счет средств университета, с сохранением среднего заработка.

5.3. Предоставляется необходимое время в течение рабочего дня для выполнения поставленных задач.