

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Принято на заседании Совета по НИР и РИД
Протокол № 1 от 31.03.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
ПРОРЕКТОР ПО НИР
Г.В. Жигунова
«31» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении научно-практической конференции студентов
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «МГГУ», изменениями в Уставе, утвержденными приказом Минобрнауки России № 1135 от 13.10.2015 г. и локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила подготовки и порядок проведения научно-практической конференции студентов (далее — конференция) в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее - Университет), а также включает перечень и формы документации, необходимые для заполнения при организации конференции.

1.3. Использование в научно-исследовательской работе Университета такой формы, как студенческая научно-практическая конференция определяется стремлением к расширению научных интересов, привлечению к исследовательской деятельности и активизации творческого потенциала студентов. Участие в научно-практической конференции позволяет студентам проявить самостоятельность, продемонстрировать уровень владения исследовательскими навыками и современной научной проблематикой, дает возможность анализа и корректировки образовательных программ.

1.4. Конференция может иметь один из следующих статусов:

- внутривузовский;
- региональный;
- всероссийский;
- международный.

1.5. Организаторами научно-практических студенческих конференций выступают:

- кафедры (проводятся по инициативе одной и более кафедр с участием студентов этих кафедр);
- факультеты / институты (проводится по инициативе факультета / института);
- университет (проводится в соответствии с Планом организации работы Студенческого исследовательского бюро Университета);

1.6. Руководство конференцией осуществляет Оргкомитет, в который входят в зависимости от статуса конференции: проректор по научно-исследовательской работе, руководитель Студенческого исследовательского бюро, декан факультета, директор института, заместитель декана факультета / директора института по научной работе, заведующие кафедр, представители профессорско-преподавательского состава Университета.

1.7. Оргкомитет несет ответственность:

- за формирование жюри / комиссии конференции;
- за проведение конференции в рамках принятого регламента (открытие конференции, участие в пленарном заседании, закрытие конференции);

- за представление в Студенческое исследовательское бюро Университета отчета о проведении конференции.
- учет поступающих оргвзносов по присылаемым участниками конференции платежным поручениям (форма 15)

1.8. Из состава Оргкомитета формируется Рабочая группа во главе с Руководителем, на которого возлагается ответственность за проведение конференции.

1.9. Членами жюри / комиссии могут выступать заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава Университета. Жюри / комиссия несет ответственность за:

- участие в работе тематических секций;
- подведение итогов конференции (выявление и представление к награждению авторов лучших работ);

1.10. Контроль за проведением всех видов научно-практических студенческих конференций осуществляет руководитель Студенческого исследовательского бюро Университета.

2. Участники конференции

2.1. В зависимости от статуса конференции в ней могут принимать участие студенты всех курсов факультетов Университета и других ВУЗов, а также обучающиеся в средних профессиональных и средних общеобразовательных организациях г. Мурманска, Мурманской области, Российской Федерации.

2.2. Для участия в конференции необходимо заполнить заявку участника (форма 4). Прием заявок прекращается за 2 недели до начала работы конференции.

2.3. Форма участия — очная.

2.4. К участию в конференции принимаются следующие типы работ: устный доклад, стендовый доклад, электронная презентация.

2.5. Критериями допуска работы к участию в конференции могут быть следующие:

- соответствие направлению конференции, тематике секции;
- актуальность;
- научная новизна;
- прикладная значимость;
- разработанность темы.

2.6. В рамках каждой тематической секции конференции работает Жюри / Комиссия в следующем составе: 1 председатель, 1 заместитель председателя, 1 секретарь, 3-4 члена из числа профессорско-преподавательского состава и студентов Университета.

2.7. Жюри / Комиссия оценивает представленные работы и участие авторов по следующим критериям:

- актуальность тематики;
- научная / прикладная значимость;
- использование наглядных материалов, качество представления работы;
- умение поддерживать дискуссию;
- соблюдение регламента.

3. Правила подготовки и порядок проведения конференции

3.1. Конференции проводятся ежегодно в соответствии с годовым Планом организации научно-исследовательской работы студентов кафедр, факультетов, институтов Университета, Планом организации работы Студенческого исследовательского бюро Университета (в зависимости от статуса конференции).

3.2. Тематика конференции, сроки проведения определяются постановлением заседания кафедры, решением Совета факультета / института, постановлением Совета по НИР (в зависимости от статуса конференции).

3.3. За 2 месяца до предполагаемого начала работы конференции руководитель Рабочей группы создает проект приказа ректора МАГУ о проведении конференции с приложением Плана мероприятий по подготовке конференции (форма 1, 2), который подлежит согласованию с руководителем Студенческого исследовательского бюро и проректором по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «МАГУ».

3.4. Вся техническая работа по подготовке и проведению конференции в соответствии с приказом осуществляется Рабочей группой и включает в себя:

- подготовку информации о предстоящей конференции, своевременную рассылку информационного письма / программы (форма 3, 5) всем заинтересованным сторонам (кафедры, факультеты, ВУЗы, другие организации). Информационное сопровождение конференции осуществляется через официальный сайт ФГБОУ ВО «МАГУ»: www.mshu.edu.ru.
- формирование тематических секций. Основой для формирования секций служат заявки кафедр / факультетов. Срок подачи заявок - за 2 недели до начала конференции. Заявка содержит: полное название доклада, ФИО докладчика(ов), название структурного подразделения (название учебного заведения для сторонних организаций), название кафедры, от которой представляется доклад, ФИО научного руководителя.
- составление программы конференции в соответствии с требованиями РИО (приложение 1). Программа конференции утверждается Оргкомитетом конференции, согласуется с руководителем Студенческого исследовательского бюро, проректором по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «МАГУ» и сдается в печать на бумажном носителе вместе с заполненным бланком-заявкой на изготовление бланочно-буклетной продукции (форма 14) за 10 дней до начала конференции
- составление служебных записок структурным подразделениям Университета (формы 6 - 11);
- подготовку помещений и технического сопровождения;
- организацию регистрации участников (форма 12)
- ведение протоколов работы секций (форма 13);
- учреждение Редакционной коллегии, которая осуществляет составление и научное редактирование сборника материалов конференции, куда включаются лучшие работы в виде тезисов докладов в объеме до 4 страниц. В зависимости от статуса конференции в качестве ответственного редактора может выступать: руководитель Студенческого исследовательского бюро, декан факультета, директор института, заместитель декана факультета / директора института по научной работе, заведующий кафедрой, руководитель Рабочей группы, представитель профессорско-преподавательского состава Университета.
- оформление текста сборника в соответствии с требованиями РИО (приложение 1), согласование с руководителем Студенческого исследовательского бюро, Проректором по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «МАГУ», передача сборника на электронном носителе в авторской папке через Внутренний веб-узел в редакционно-издательский отдел Университета.

3.5. По окончании конференции, но не позднее срока, установленного в приказе (10 дней), руководитель Рабочей группы предоставляет в Студенческое исследовательское бюро отчет о проведении конференции. Отчет составляется в свободной форме. Следующие показатели являются обязательными для отражения: количество участников конференции (общее, из них - преподаватели, студенты ФГБОУ ВО «МАГУ» / других учебных заведений и организаций); количество докладчиков с указанием ФИО и названий докладов; данные о награждении лучших авторов с указанием ФИО и названий докладов; количество материалов, рекомендованных к публикации.

3.6. Рассылка сборников материалов конференции участникам, заплатившим оргвзнос, осуществляется кафедрой или иным структурным подразделением, организовавшим конференцию.

4. Подведение итогов конференции

- 4.1. По окончании работы секций Жюри / Комиссии определяют лучших и отличившихся участников.
- 4.2. Оргкомитет принимает решение о награждении лучших и отличившихся участников конференции дипломами, грамотами.
- 4.3. Оргкомитет разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации конференции.
- 4.4. Подведение итогов конференции и процедура награждения проводятся в торжественной обстановке.