

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Мурманский государственный гуманитарный университет»
(ГОУВПО МГГУ)

ПРИКАЗ

06.04.2017.

№ 151/1-005

Мурманск

Об усилении мер безопасности

В целях усиления безопасности работников и студентов, упорядочения работы контролеров контрольно-пропускных пунктов, а также предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала университета, п р и к а з ы в а ю :

1. Вход студентов в учебные корпуса университета осуществлять в период с 08 час. 00 мин. до 22 час.00 мин., кроме воскресенья и праздничных дней, по предъявлению студенческого билета.

2. Вход работников университета осуществляется по предъявлению пропусков с 08 час.00 мин. до 22 час.00 мин. Вход работников обслуживающего персонала разрешается с 06 час.00 мин. до 23 час.00 мин., а в случае аварии – в любое время суток.

3. Вход студентов, проживающих в общежитии, осуществляется по предъявлению пропуска в период с 06 час. 00 мин. до 24 час. 00 мин.

4. Посещение учебных корпусов и студенческого общежития другими лицами разрешается в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

5. Запретить вход в корпуса и общежитие университета любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

6. Работникам контрольно-пропускных пунктов строго вести Журнал регистрации посетителей учебных корпусов и общежития посторонними лицами.

7. Утвердить форму журнала регистрации посетителей МГГУ:

Дата посещения	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	К кому прибыл (Фамилия сотрудника или № кабинета)	Роспись контролера КПП	Примечание

8. Установить период ведения Журнала регистрации посетителей: начало – 1 сентября, окончание – 31 августа следующего года.

Журнал регистрации посетителей должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы, с отметкой даты заведения журнала на первой странице и быть в наличии на каждом КПП. Замена и изъятие страниц из журнала регистрации запрещены.

9. Журнал регистрации заполняется дежурным контролером КПП.

10. Хранение журнала регистрации посетителей производится в условиях, исключающих несанкционированный доступ к журналу.

11. Уничтожение журнала производится комиссией по окончании срока действия в соответствии с правилами уничтожения документации.

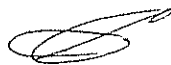
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на начальника контрольно-пропускного отдела Дорошенко Л.А.

Ректор



А.М. Сергеев

Проект вносит:
Проректор по АХД

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke.

О.М. Егорова