

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



ПОДПИСАЮ
И.М. Шадрина

И.М. Шадрина

10 октября 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

I. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – МАГУ, университет) с целью поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета производит обработку, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих видов персональных данных:

Персональные данные студентов (аспирантов):

- фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество;
- пол;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке (адрес регистрации);
- гражданство и паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, срок обучения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причина увольнения);
- адрес проживания (фактический);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН);
- информация о знании иностранных языков;
- данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность);

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); - ИНН; - данные о социальных льготах.

- фотография;
- видеозапись;
- аудиозапись;
- адрес электронной почты;
- № пенсионного страхового свидетельства;
- сведения о доходах, полученных в МАГУ;
- сведения об учебной деятельности, в т.ч. успеваемости;
- содержание приказов по контингенту студентов; - содержание зачётной книжки, личного дела, диплома.

Персональные данные сотрудников (стажеров):

- фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество;
- пол;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке (адрес регистрации);
- гражданство и паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, срок обучения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причина увольнения);
- адрес проживания (фактический);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- информация о знании иностранных языков;
- форма допуска;
- оклад;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- занимаемая должность;
- сведения о доходах, полученных в МАГУ, размерах начислений и задолженностей;
- сведения о воинском учете (категорию запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней;

- сведения об авторстве (научных и прочих работ);
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- информация о состоянии здоровья (наличие больничного листа);
- № пенсионного страхового свидетельства, информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- данные о социальных льготах;
- № медицинского полиса;
- фотография;
- видеозапись;
- аудиозапись;
- адрес электронной почты;
- содержание приказов по личному составу;
- содержание личного дела и трудовой книжки.

Персональные данные абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - место, год и дата рождения;
 - адрес по прописке (адрес регистрации);
 - гражданство и паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, срок обучения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причина увольнения);
 - адрес проживания (фактический);
 - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - сведения о семейном положении (для лиц, меняющих фамилию);
 - информация о знании иностранных языков;
 - фотография;
 - видеозапись;
 - аудиозапись;
 - адрес электронной почты;
 - данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность);
 - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
 - ИНН;
 - данные о социальных льготах;
 - сведения об участии в олимпиадах;
 - результаты вступительных испытаний;
 - сведения о специальностях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме;
 - сведения о зачислении в контингент студентов по выбранной специальности.

Персональные данные слушателей курсов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- место, год и дата рождения;
- адрес места регистрации;
- гражданство и паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ИНН;
- адрес проживания (фактический);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- видеозапись;
- аудиозапись.

Персональные данные контрагентов по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес проживания (фактический);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- ИНН;
- сведения о дипломе или др. документах, подтверждающих квалификацию;
- данные о социальных льготах;
- данные о договоре (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора).

Персональные данные участников конференций, семинаров и других мероприятий, не являющихся сотрудниками МАГУ:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения; адрес по прописке; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- данные о договоре на оплату участия в мероприятии (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора);
- ИНН.

Персональные данные тестируемых иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- сведения о родном языке;
- сведения о гражданстве;
- сведения о стране, из которой субъект приехал;
- паспортные данные;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- видеозапись,
- аудиозапись.

Технологическая информация, подлежащая защите:

- информационные ресурсы, содержащие информацию о персональных данных (база данных, файлы со списками и др.);
- служебные данные (списки учетных данных пользователей, имеющих доступ к серверу БД, с указанием уровня доступа);

- технологическая информация (настройки сервера БД и клиентских АРМ).

II. В соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в общедоступные источники персональных данных (с письменного согласия субъекта персональных данных) могут быть включены следующие сведения:

а) для сотрудников МАГУ: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер служебного телефона, адрес служебного электронного почтового ящика, учёная степень (звание), сведения о сфере научных интересов, фотография, сведения о полученных наградах, благодарностях и премиях, сведения об авторстве научных и прочих работ, сведения об общественной деятельности;

б) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество, результаты вступительных испытаний, сведения о специальностях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, сведения о зачислении в контингент студентов по выбранной специальности.

III. Обработка персональных данных прекращается:

а) для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, – по истечении 6 месяцев с даты подведения итогов конкурса;

б) для студентов и аспирантов – по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения;

в) для лиц, принятых на работу в МАГУ, – по истечении 75 лет с даты прекращения работы;

г) для слушателей курсов – по окончании обучения;

д) для иностранных граждан и лиц без гражданства, тестируемых по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации - по истечении 75 лет с даты прохождения теста;

е) для стажеров – по окончании стажировки;

ж) для контрагентов – по истечении срока (расторжения) договора (для договора аренды срок хранения постоянный).

После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета.