

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мурманский арктический государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «МАГУ»)



СЕРВЕЖДАЮ
 Ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

«18» октября 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
 мест хранения персональных данных (ПДн), обрабатываемых
 в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

№ п/п	Наименование подразделения	Место нахождения подразделения	Наименование документа, содержащего ПДн
1.	Отдел организации делопроизводства	Помещение отдела организации делопроизводства (г. Мурманск ул. Капитана Егорова, д. 16, каб.110)	Приказы ректора университета по личному составу студентов. Приказы ректора университета по личному составу сотрудников.
2.	Отдел организации делопроизводства	Архив МАГУ (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 211)	Документы, переданные на хранение, из других подразделений (личные дела студентов и сотрудников, лицевые счета). Подлинные не востребоваанные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты и др.).
3.	Отдел сопровождения образовательной деятельности	Помещения учебного отдела (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 213 - 216)	Приказы ректора университета по личному составу студентов (копии). Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом. Списки студентов, в т.ч. обучающихся на договорной основе. Договоры с организациями и предприятиями о проведении производственной практики студентов. Списки студентов с указанием баз прохождения производственной практики. Списки преподавателей и их графики работы Списки преподавателей и студентов,

			участвующих в дистанционном обучении. информация об их учётных записях в электронных системах дистанционного обучения.
4.	Факультеты институты	и Помещения деканатов: - СГИ (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, каб. 309-310); - ФЕФКиБЖД (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 601); - ФМЭиИТ (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 57, каб. 215-216); - ФИиС (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 204-205); - ППИ (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д.16, каб. 222)	Приказы по личному составу студентов. Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и документы к ним (копии). Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии (ГАК). Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии (ИАК). Протоколы заседаний комиссии по назначению академических и социальных стипендий студентам, документы к ним. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по переводу студентов на бюджетную основу обучения. Документы по результатам внутривузовского контроля знаний студентов. Учебные карты студентов заочной формы обучения. Учебные карты студентов очной формы обучения. Списки студентов очной формы обучения (по группам). Списки студентов заочной формы обучения (по группам). Зачетные и экзаменационные ведомости студентов очной формы обучения. Зачетные и экзаменационные ведомости студентов заочной формы обучения; Графики ликвидации академических задолженностей. Журнал учета выдачи аудиторной нагрузки профессорско-преподавательскому составу факультета. Журнал учета успеваемости студентов очной формы обучения. Журнал учета успеваемости студентов заочной формы обучения. Журнал учета посещаемости студентов очной формы обучения. Журнал учета посещаемости студентов заочной формы обучения.

5.	Кафедры	Помещения кафедр (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, каб. 211, 401, 412; г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 313, 315, 316, 319, 423, 424, 502, 512, 513; г. Мурманск, пр. Ленина, д. 57, каб. 203, 303, 304; г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 207, 217 - 219, 302, 304, 305)	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год (расчет объема учебной работы кафедры и распределения поручений между профессорско-преподавательского состава. индивидуальные карточки учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава). Сведения о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава по учебному процессу с полным возмещением затрат (расчет учебной нагрузки, карточки учебных поручений и т.д.). Документы о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (заявки в план, программы научных командировок, отчеты преподавателей). Списки обучающихся студентов.
6.	Отдел по работе со студентами	Помещение отдела по работе со студентами (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 319)	Переписка с органами местного самоуправления по вопросам социальной и воспитательной работы. Документы о работе центра вторичной занятости студентов (план работы, справки, заявления). Документы о работе со студентами-сиротами (заявления, справки, информация). Документы о работе общежития (списки, сведения, докладные, объяснительные записки). Документы на получение именных стипендий и социальных стипендий, премий (представления, заявления, характеристики). Документы на получение единовременной социальной помощи малообеспеченным студенческим семьям (постановления, приказы, информация). Списки студентов-льготников, сведения о составе их семей.
7.	Отдел профориентационной работы	Постоянное помещение приёмной комиссии (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб.116)	Протоколы заседаний приемной комиссии о зачислении абитуриентов. Личные дела поступавших, но не принятых в МАГУ. Приказы ректора о зачислении абитуриентов в МАГУ.

8.	Отдел профориентационной работы	Временное помещение приёмной комиссии - только на период проведения приёмной кампании (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д.15, каб. 202)	Документы абитуриентов, предъявляемые при подачи заявлений о приёме. Документы о ходе приема в университет (сводки, списки, ведомости.)
9.	Отдел инновационного развития	Помещение отдела инновационного развития (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 305)	Документы по организации повышения квалификации сотрудников университета (заявления, приказы). Документы о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (заявки в план, программы научных командировок, отчеты преподавателей). Списки и контактная информация слушателей курсов, копии договоров на обучение.
10.	Ректорат	Кабинет проректора по научно-исследовательской работе. Помещение помощника проректора (г. Мурманск ул. Капитана Егорова, д. 15, каб. 303)	Квартальный план научных командировок. Документы по рассмотрению и присуждению грантов сотрудникам университета по научной деятельности. Документы о представлении к награждению профессорско-преподавательского состава за научно-исследовательскую работу (докладные записки, выписки из протоколов, заключения). Документы о представлении к награждению студентов и аспирантов за научно-исследовательскую работу (докладные записки, выписки из протоколов, заключения). Личные дела аспирантов и докторантов. Аттестационные дела лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук. Контактная информация студентов и сотрудников, участвующих в научных проектах.
11.	Планово-финансовый отдел	Помещение планово-финансового отдела (г. Мурманск ул. Капитана Егорова, д.15,	Приказы ректора университета по личному составу сотрудников (копии). Приказы ректора университета по личному составу студентов (копии). Договоры на оказание платных услуг. Договоры по подготовке научно-педагогических кадров по послевузовскому

		каб. 207)	образованию. Документы по вопросам начисления стипендии студентам и аспирантам (расчеты, копии постановлений Ученого совета, копии приказов).
12.	Отдел кадров	Помещение общего отдела кадров (г. Мурманск ул. Коммуны, д. 9, каб. 103, 104)	Приказы ректора университета по личному составу сотрудников. Личные дела и штатный формуляр профессорско-преподавательского состава. Личные дела учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала. Личные дела временных сотрудников (заявления, копии дипломов, справки). Трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда (не вошедшие в состав личных дел). График предоставления отпусков сотрудникам университета. Документы о представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых степеней, званий и к правительственным наградам (характеристики, списки трудов, заключения). Документы о назначении пенсий работникам университета (справки, заявления, сведения). Книга учета выдачи трудовых книжек сотрудников. Книга учета выдачи удостоверений личности сотрудникам. Журнал регистрации листов нетрудоспособности. Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами университета. Журнал учёта работников, направленных в командировки.
13.	Воинский учет и бронирование	Помещение главного специалиста по воинскому учёту и бронированию (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 223)	Анкеты и алфавитные карточки призывников и лиц, находящихся в запасе. Переписка об учете и отсрочках от призыва военнообязанных.

14.	Отдел по работе со студентами	Помещение отдела по работе со студентами (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 219)	<p>Приказы ректора университета по личному составу студентов очной формы обучения.</p> <p>Личные дела студентов очной формы обучения.</p> <p>Книга учета личных дел;</p> <p>Книга учета выдачи документов строгой отчетности (бланки дипломов и т.д.).</p> <p>Книга регистрации отчисленных студентов.</p> <p>Книга регистрации смены фамилии студентов.</p> <p>Книга регистрации восстановленных студентов.</p> <p>Книга учета выдачи трудовых книжек студентов очной формы обучения.</p> <p>Книга регистрации выдачи дипломов.</p> <p>Книга регистрации академических справок.</p> <p>Журнал регистрации справок об обучении студентам очной формы обучения.</p> <p>Журнал учета выдачи академических справок</p> <p>Приказы ректора университета по личному составу студентов заочной формы обучения.</p> <p>Личные дела студентов заочной формы обучения.</p> <p>Журнал регистрации справок об обучении студентам заочной формы обучения.</p>
15.	Мобилизационная работа	Помещение кабинета МР (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 217)	ФИО и контактная информация участников различных мероприятий по гражданской обороне.
16.	Учёный совет	Кабинет ученого секретаря (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб.417)	<p>Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и документы к ним.</p> <p>Постановления Ученого совета по вопросам начисления стипендий и конкурсным делам.</p>

17.	Библиотека	Помещения отделов абонементного обслуживания: - СГИ (г. Мурманск ул. Капитана Егорова, д. 15, каб. 104); - ФМЭиИТ, ФИиС (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 209); ППИ, ФЕФКиБЖД (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 101); - сектор художественной и искусствоведческой литературы (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 310); - читальный зал периодических изданий (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 206)	Учётные карточки и формуляры читателей библиотеки МАГУ.
18.	Отдел научной работы и международного сотрудничества	Помещение отдела научной работы и международного сотрудничества (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д.15, каб. 203)	Документы, регламентирующие деятельность и проживание иностранных граждан, приглашенных в университет на работу и учебу (программы, заявки, информация). Контактная информация студентов и сотрудников, участвующих в международных проектах.

19.	Управление бухгалтерского учета	Помещение бухгалтерии МАГУ (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, каб. 109)	<p>Приказы ректора университета по бухгалтерской деятельности (копии).</p> <p>Приказы ректора университета по личному составу сотрудников (копии).</p> <p>Приказы ректора университета по личному составу студентов (копии).</p> <p>Документы о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию (копии отчетов, выписки из протоколов, заключения).</p> <p>Сведения о лицевых счетах профессорско-преподавательского состава и других сотрудников университета.</p> <p>Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплатке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица.</p> <p>Расчетные (расчетно-платежные) ведомости.</p> <p>Табеля учета рабочего времени сотрудников.</p> <p>Листки нетрудоспособности.</p> <p>Книга учета депонированной заработной платы.</p> <p>Исполнительные листы.</p> <p>Договоры, соглашения (кредитные, хозяйственные и др.).</p> <p>Списки сотрудников с указанием суммы к выдаче.</p>
20.	Управление бухгалтерского учета	Хранилище (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, подвал)	Бухгалтерские документы, переданные во временное хранение.
21.	Ректорат	Кабинет проректора по управлению имуществом и комплексом административно-хозяйственной деятельности. Помещение помощник проректора (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, каб. 314)	<p>Договоры о предоставлении служебного жилья профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета.</p> <p>Книга регистрации договоров о предоставлении служебного жилья профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета.</p>

22.	Отдел охраны труда	Помещение отдела охраны труда (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб. 205)	Журнал инструктажа сотрудников отдела по вопросам организации работы и техники безопасности. Документы о расследовании несчастных случаев производственных авариях (акты, предписания, служебные записки, приказы). Документы о результатах проверок по вопросам охраны труда (акты, справки, сведения). Документы обучения по охране труда (графики, программы, билеты, протоколы). Журнал регистрации несчастных случаев. Журнал регистрации вводного инструктажа. Журнал учёта проверки знаний норм и правил работы на электроустановках. Журнал учёта проведения консультаций с работниками университета. Журнал посещения занятий по охране труда.
23.	Управление имущественным комплексом	Общежитие МАГУ, кабинет коменданта общежития (г. Мурманск, Северный проезд, д. 1)	Документы по вопросу поселения в общежитие студентов дневной формы обучения университета (заявления, договоры найма жилья, копии приказов). Домовые книги.
24.	Управление имущественным комплексом	КПП зданий (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15; г. Мурманск ул. Капитана Егорова, д. 16; г. Мурманск, пр. Ленина, д. 57; г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9; г. Мурманск, ул. Подгорная, д. 82; г. Мурманск Северный проезд, д. 1 и д. 3)	Журналы однократного пропуска на объект. Контактная информация сотрудников МАГУ для вызова в чрезвычайных ситуациях. Видеозаписи и аудиозаписи системы видеонаблюдения.

25.	Управление информационных технологий	Помещение отдела информатизации (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 308)	Копии приказов по личному составу студентов. Журнал ознакомления с Правилами доступа к информации, содержащейся в ИАИС МАГУ.
26.	Управление информационных технологий	Серверная (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 328)	Все ПДн студентов и сотрудников, хранящиеся (в электронном виде) в базе данных ИАИС МАГУ и в базе читателей библиотеки. Электронные документы различных подразделений МАГУ, хранящиеся на файл-сервере.
27.	Управление информационных технологий	Помещение управления информационных технологий (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 307)	Учетные данные сотрудников для доступа в локальную вычислительную сеть университета.
28.	Центр тестирования по русскому языку как иностранному для граждан зарубежных стран	Помещение центра (г. Мурманск, ул. Коммуны, д. 9, каб.102)	Скан-копии документов-тестеров. Сводные таблицы с паспортными данными экзаменуемых. Копии документов, удостоверяющих личность экзаменуемых. Видеозаписи и аудиозаписи процедуры тестирования.