

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
И.М. Шадрина
ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

10 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке и защите персональных данных
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников, обучающихся и других лиц в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующих работу с персональными данными;
- Устава Университета;
- и др.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных сотрудников, обучающихся и других лиц в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, МАГУ) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты в процессе обработки.

1.4. На основе настоящего Положения филиалы Университета разрабатывают положение об обработке и защите персональных данных в филиале.

2. Используемые понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении о ПД используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, запрашиваемая согласно нормативным правовым и распорядительным документам Минобрнауки России, Рособрнадзора, настоящим Положением;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта, предоставившего персональные данные, или наличия иного законного основания;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом согласно требованиям законодательства;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи оператором;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- защита персональных данных - технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации, ее сохранение;

- субъекты персональных данных - физические лица (в том числе работники, обучающиеся образовательной организации), определяемые оператором на основании персональных данных;

- работники - лица, заключившие трудовой договор с образовательной организацией - оператором персональных данных;

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы в Университете, являющемся оператором персональных данных;

- оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.2. В Университете (далее по тексту – Оператор) осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных (далее по тексту - Субъекты): сотрудники, студенты, аспиранты, абитуриенты, слушатели курсов, стажёры, контрагенты.

2.3. Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором, приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАГУ».

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Субъекта Оператор должен руководствоваться действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим Субъектом, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные следует получать у самого Субъекта. Если персональные данные, возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено на данные действия письменное согласие. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Общая форма бланка согласия Субъекта на обработку его персональных данных приведена в Приложении 1. Форма бланка согласия Субъекта (иностранного гражданина или лица без гражданства) на обработку его персональных данных при проведении: экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (Комплексный экзамен); государственного тестирования по русскому языку как иностранному для приема в гражданство Российской Федерации (Тестирование) приведена в Приложении 2.

3.2.5. По письменному требованию Субъекта Оператор должен произвести уточнение или исправление неверных или неполных персональных данных.

3.2.6. При получении соответствующего запроса от Субъекта Оператор обязан прервать обработку соответствующих персональных данных и уничтожить имеющиеся у него сведения о Субъекте (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ).

3.2.7 Оператор не имеет права получать и обрабатывать информацию о политических, религиозных или иных убеждениях и частной жизни Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством (4.1 ст. 10 п. 2 Закона № 152-ФЗ).

3.2.8. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных Субъекта могут быть допущены только работники, относящиеся к категориям, перечисленным в Перечне подразделений и должностей сотрудников, допущенных к работе с персональными данными ПДн в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет». Доступ к конкретным категориям ПДн определяется Положением «О разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод

граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача персональных данных Субъекта возможна только с его непосредственного согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При передаче персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного его согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъекта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Университету, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Субъектов представителям трудового коллектива работников Университета в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.8. Передача Оператором или его представителем персональных данных Субъекта внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.9. При передаче персональных данных Субъекта потребителям за пределами организации (в том числе и в коммерческих целях) Оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта или в случаях, установленных федеральным законом.

3.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почте.

3.12. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. В Университете утверждается Перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

3.13. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Университета).

4.2. Право доступа к персональным данным Субъектов имеют:

- ректор;
- проректоры;
- руководители структурных подразделений (директоры институтов, директоры филиалов, главный бухгалтер, деканы, заведующие кафедрами, начальники (руководители) отделов, служб и управлений и др.) по направлению деятельности (доступ к личным данным только в пределах своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое, доступ к персональным данным Субъекта может иметь и руководитель нового подразделения;
- непосредственно сам Субъект, носитель данных;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих должностных обязанностей.

4.3. Перечень категорий лиц, имеющих доступ к персональным данным, и порядок доступа к ПДн определяется соответствующими документами, утверждаемыми ректором (Перечнем подразделений и должностей сотрудников, допущенных к работе с персональными данными ПДн в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» и Положением «О разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»).

4.4. Внешний доступ.

4.4.1. К числу массовых потребителей персональных данных Субъектов вне организации можно отнести, в частности, следующие государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- внебюджетные фонды (Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования РФ и их территориальные управления);
- кредитные организации.

4.4.2. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации, содержащей персональные данные, только в сфере своей компетенции.

4.4.3. Организации, в которые Субъект может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и др.), могут получить доступ к персональным данным Субъекта только в случае его письменного разрешения.

4.4.4. Другие организации.

Сведения о Субъекте могут быть предоставлены другой организации только при наличии письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с его письменного разрешения.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе осуществления Университетом своей уставной деятельности.

5.4. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Университета.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Субъекта необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении конфиденциальности информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей.

Личные дела могут выдаваться на рабочие места работников отдела кадров и, в исключительных случаях, по письменному разрешению ректора - руководителю структурного подразделения (например, при подготовке материалов для аттестации работника и др.).

5.5.3. Защита персональных данных Субъекта на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные Субъекта, должны быть защищены паролем, который сообщается начальнику отдела кадров и начальнику управления информационных технологий.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов,

дел и рабочих материалов в подразделениях Оператора.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Субъекта необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- учет и порядок выдачи удостоверений;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.7. Все лица, связанные с обработкой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных действующим законодательством РФ, Оператор и Субъект, а также их представители могут вырабатывать и другие совместные меры по защите персональных данных.

6. Права и обязанности Субъекта

6.1. Закрепление прав Субъекта, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Субъекты и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъект имеет право:

- на получение сведений об Операторе;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- требовать исключения, уточнения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжаловать действия (или бездействие) Оператора;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Субъект обязан:

- передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ.
- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

6.5. Субъекты ставят Оператора в известность об изменении фамилии, имени, отчества, что получает отражение в личном деле (и трудовой книжке - для работников) на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и др.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны Субъекты не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и сохранение конфиденциальности информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

7.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом (Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав приведена в Приложении 3). Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, а также нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия) - влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Утверждение и изменение Положения

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета, вводится в действие со дня его утверждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Университета, имеющими доступ к персональным данным.

8.2. Со дня утверждения настоящего Положения утрачивает силу и не подлежит применению Положение «Об обработке и защите персональных данных в МГТУ», утвержденное ректором Университета 13 декабря 2010 года.

8.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются ректором Университета.

ОБЩАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа)

(наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (МАГУ), место нахождения: г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее **описание** вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только **с целью** обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. **Перечень** персональных данных, обрабатываемых Оператором:

а) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография, видеозапись, аудиозапись, телефон, адрес электронной почты, сведения об образовании (образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании); сведения об участии в олимпиадах; сведения о знании иностранных языков; сведения о социальных льготах; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; информация о родителях (для заключения договора), результаты вступительных испытаний; сведения о специальностях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме; сведения о зачислении в контингент студентов по выбранной специальности;

б) для студентов, аспирантов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография, видеозапись, аудиозапись, телефон, адрес электронной почты, сведения об образовании (образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании); сведения о знании иностранных языков; сведения о трудовом стаже; сведения о социальных льготах; предыдущая фамилия; сведения о родителях (фамилия, имя, отчество,

дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы); адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; сведения о гражданстве; паспортные данные; данные загранпаспорта; сведения о воинском учёте; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о доходах, полученных в МАГУ; сведения об учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; содержание приказов по контингенту студентов; содержание зачётной книжки, личного дела, диплома;

в) для слушателей курсов, стажёров: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; ИНН; телефон; сведения об образовании (образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании); сведения о знании иностранных языков; сведения о социальных льготах; сведения о трудовом стаже; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; видеозапись, аудиозапись.

г) для сотрудников: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография, видеозапись, аудиозапись, телефон, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия; семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства; паспортные данные; данные загранпаспорта; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; сведения об образовании; сведения о знании иностранных языков; сведения о награждениях, поощрениях, присвоении учёных званий и степеней, государственных наградах; информация об авторстве научных и прочих работ; № медицинского полиса; сведения о социальных льготах; сведения о предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации; сведения о доходах, полученных в МАГУ, размерах начислений и задолженностей; содержание трудового договора; содержание приказов по личному составу; содержание личного дела и трудовой книжки.

4. Субъект дает согласие на включение в **общедоступные** источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») следующих сведений:

а) для сотрудников МАГУ: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер служебного телефона, адрес служебного электронного почтового ящика, фотография, видеозапись, ученая степень (звание), сведения о государственных наградах, благодарностях и премиях, сведения об авторстве научных и прочих работ;

б) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество, результаты вступительных испытаний, сведения о специальностях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, сведения о зачислении в контингент студентов по выбранной специальности.

в) для студентов: фамилия, имя, отчество, сведения об участии в научных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, международных проектах.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Обработка персональных данных **прекращается**: для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, – по истечении 6 месяцев с даты подведения итогов конкурса; для студентов и аспирантов – по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения; для лиц, принятых на работу в МАГУ, – по истечении 75 лет с даты прекращения работы; для слушателей курсов – по окончании обучения; для стажёров – по окончании стажировки.

После указанного срока персональные данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета.

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

7. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: _____

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа)

(наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (МАГУ), место нахождения: г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее **описание** вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если это необходимо в целях, указанных в п. 2 настоящего Соглашения на обработку персональных данных, и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, только **в целях (нужное подчеркнуть):**

- проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Комплексный экзамен);
- проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному для приема в гражданство Российской Федерации (далее – Тестирование).

3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. **Перечень** персональных данных, обрабатываемых Оператором:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; сведения о родном языке; сведения о гражданстве; страна, из которой Субъект приехал; паспортные данные; адрес места регистрации; адрес места жительства; номер контактного телефона; аудиозапись; видеозапись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Обработка персональных данных **прекращается** по истечении 75 лет с даты прохождения Тестирования / сдачи Комплексного экзамена. После указанного срока персональные данные удаляются (уничтожаются) Оператором из информационных систем МАГУ.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения персональных данных Субъекта.

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА**Журнал учета обращений субъектов персональных данных
о выполнении их законных прав**

Дата	ФИО субъекта ПДн	Содержание вопроса	ФИО ответственного исполнителя