

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**



УТВЕРЖДАЮ

И.О. ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

октября 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений и должностей сотрудников,
допущенных к работе с персональными данными (ПДн)
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

№ п/п	Подразделение	Должность	Тип ПДн, к которым допущен сотрудник
1.	Ректорат	Ректор, проректоры и их помощники	Любые из имеющихся ПДн
2.	Деканаты	Декан, специалист по УМР	Контактная информация студентов (в т.ч. хранящаяся в АИС) и преподавателей; сведения об успеваемости студентов; сведения о льготах и стипендиях; сведения о договорах преподавателей.
3.	Деканаты	Специалист по УМР	Списки преподавателей, списки студентов, служебная информация.
4.	Кафедры	Заведующий кафедрой, специалист по УМР	Контактная информация студентов (в т.ч. хранящаяся в АИС) и преподавателей; сведения об успеваемости студентов; сведения о льготах и стипендиях; сведения о договорах преподавателей.
5.	Кафедры	Лаборант, инженер, специалист по УМР	Списки преподавателей, списки студентов, служебная информация.
6.	Кафедры	Преподаватели (в т.ч. совместители)	Только ФИО студентов и сведения об успеваемости.
7.	-	Иные педагогические работники	Только ФИО студентов и сведения об успеваемости
8.	Отдел профориентационной работы	Председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, зам. ответственного секретаря приемной комиссии,	Все ПДн абитуриентов (в т.ч. хранящиеся в АИС).

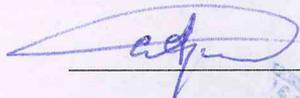
		специалисты приемной комиссии ответственные за обеспечение информационного сопровождения	
9.	Отдел организации делопроизводства	Начальник отдела, сотрудники	Все ПДн (кроме сведений о доходах) штатных сотрудников и совместителей, студентов, абитуриентов (в т.ч. хранящиеся в АИС).
10.	Отдел сопровождения образовательной деятельностью	Начальник отдела, сотрудники	Списки студентов, в т.ч. студентов на договорной основе, списки преподавателей, сведения об их учебной нагрузке и их графики работы. Списки сотрудников, ответственных за работу с учебными планами.
11.	Отдел инновационного развития	Начальник отдела, специалист по УМР	Списки и контактная информация слушателей курсов, сведения об их договорах на обучение.
12.	Отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования	Начальник отдела, сотрудники	Списки преподавателей и списки студентов, участвующих в тестировании.
13.	Научно-исследовательская лаборатория социологических исследований	Руководитель НИЛ сотрудники	Списки занятых в исследовательских проектах студентов, списки ответственных преподавателей.
14.	Студенческое исследовательское бюро	Руководитель СИБ	Списки занятых в исследовательских проектах студентов, списки ответственных преподавателей.
15.	Административно-управленческий персонал	Ученый секретарь	ФИО и контактная информация членов ученого совета МАГУ, ПДн ППС.
16.	Отдел по работе со студентами	Начальник отдела, сотрудники отдела	Все ПДн (кроме сведений о доходах) студентов. Списки студентов – льготников, сведения о составе их семей. Списки студентов на практику; сведения о договорах кураторов.
17.	Правовое управление	Начальник управления	Сведения из договоров с контрагентами, включая ПДн контрагентов. ПДн обучающихся, сотрудников.
18.	Юридическая служба	Главный юрист, юрисконсульт	Сведения из договоров с контрагентами, включая ПДн контрагентов; ПДн обучающихся, сотрудников.
19.	Контрактная служба	Начальник службы, сотрудники службы	Сведения из договоров с контрагентами, включая ПДн контрагентов; ПДн обучающихся, сотрудников.

20.	Управление имуществом комплексом	Начальник управления	Сведения из договоров с контрагентами, включая ПДн контрагентов.
21.	Отдел научной работы и международного сотрудничества	Начальник отдела, переводчик, специалист по УМР	Контактная информация студентов и сотрудников, участвующих в научных проектах, участвующих в международных проектах.
22.	Административно-управленческий персонал	Зав. аспирантурой и магистратурой, специалист по УМР	Все ПДн аспирантов и магистрантов.
23.	Редакционно - издательский отдел	Заведующий отделом	Сведения из авторских и лицензионных договоров.
24.	Библиотека	Директор, зам. директора, зав. отделом, зав. сектором, библиотекари	ФИО, сведения о месте работы/учёбы и контактная информация всех читателей библиотеки, хранящаяся в картотеке и в библиотечной БД.
25.	Отдел кадров	Начальник отдела кадров, специалисты отдела	Все ПДн (кроме сведений о доходах) штатных сотрудников и совместителей (в т.ч. хранящиеся в АИС).
26.	Административно-управленческий персонал	Главный специалист по мобилизационной работе, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Все ПДн (кроме сведений о доходах) штатных сотрудников и студентов университета, касающиеся воинского учёта.
27.	Штаб ГО	Начальник штаба ГО МАГУ	ФИО и контакты участников различных мероприятий по ГО.
28.	Административно-управленческий персонал	Специалист по охране труда	ФИО сотрудников для заполнения журналов по ТБ; списки сотрудников, прошедших инструктаж. Списки сотрудников для направления на прохождение мед. комиссии, паспортные данные сотрудников для заполнения актов о несчастных случаях.
29.	Планово – финансовый отдел	Начальник отдела, зам. начальника отдела, экономисты	Все ПДн (в т.ч. сведения о доходах) сотрудников и студентов университета; информация из договоров контрагентов
30.	Управление бухгалтерского учета	Начальник УБУ – главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера	Все ПДн сотрудников и студентов университета (включая хранящиеся в БД УБУ); информация из договоров контрагентов.
31.	Управление бухгалтерского учета (с отделами)	Начальники отделов, бухгалтеры	Любая информация из списков, приказов, служебных записок, договоров, проходящих через канцелярию
32.	Управление информационных технологий, отдел	Начальник УИТ, зам. начальника УИТ, ведущий программист,	Все ПДн студентов и сотрудников, хранящиеся в АИС МАГУ, включая сведения об успеваемости студентов.

	информатизации	программист	
33.	Управление информационных технологий, ОУКЛ	Зав. лабораторией	Контактная информация студентов и преподавателей; сведения об успеваемости студентов.
34.	Управление информационных технологий, ОУКЛ	Инженер - программист, инженер	ФИО студентов и сведения об их учётных записях в сети ОУКЛ.
35.	Управление информационных технологий, ОУКЛ	Техник	Списки преподавателей, списки студентов, служебная информация.
36	Центр тестирования по русскому языку как иностранному для граждан зарубежных стран	Зам начальника ОИР Специалист по УМР ОИР	Все ПДн тестеров и мигрантов, Видеозаписи и аудиозаписи процедуры тестирования

Согласовано:

Начальник управления информационных технологий

 С.В. Архипов

« 18 » ОКТАБРЯ 2016 г.

Начальник правового управления

 Е.В. Третьякович

« 18 » сентября 2016 г.