

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мурманский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета МГГУ
протокол № 4 от «18» ноября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МГГУ
(Гаврильченко Е.С.)
протокол № 4 от 14.11 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета ректор МГГУ
А.М.Сергеев

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МГГУ
(Ларионов А.К.)
протокол № 2 от 17.11 2014 г.

ПОРЯДОК
освоения образовательных программ высшего образования
по индивидуальному плану ускоренного обучения
в ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет»

Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок освоения образовательных программ высшего образования по индивидуальному плану ускоренного обучения в ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет» (далее – Порядок) регламентирует реализацию образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

1.2. Ускоренная образовательная программа высшего образования (далее – ускоренная программа) реализуется:

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- для лиц, имеющих высшее образование различных ступеней;
- для лиц, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, в случае зачета не менее 10% дисциплин учебного плана.
- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным МГГУ в соответствии с образовательным стандартом;

1.3. Срок реализации ускоренной программы обучения устанавливается:

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития – срок освоения ускоренной программы по очной форме обучения сокращается не более чем на 6 месяцев;
- для лиц, имеющих высшее образование, срок освоения ускоренной программы по очной форме обучения должен составлять не менее 2 лет;
- для лиц, имеющих (получающих) среднее профессиональное образование и обучающихся по иной образовательной программе высшего образования по очной форме обучения - не менее 3 лет.

При подготовке по заочной форме обучения срок освоения ускоренной программы увеличивается по сравнению с указанным на 6 месяцев.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по индивидуальному плану ускоренного обучения осуществляется посредством:

- зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

- повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных абзацем третьим п. 1.7. настоящего Положения.

1.4.1. Под **перезачетом** понимается процедура признания учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы по вновь получаемому образованию.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин и/или практик и является одним из оснований для обучения по ускоренной программе.

1.4.2. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации происходит проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Профильные кафедры, для обеспечения подготовки к переаттестации, предоставляют студенту рабочие программы дисциплин и/или перечень вопросов для прохождения переаттестации.

1.5. Решение о переводе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до установочной сессии на основании заявления студента и рассмотрения документов об образовании.

Приемная комиссия информирует абитуриента о праве студента обучаться по индивидуальному плану ускоренного обучения.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения может подаваться в приемную комиссию вместе с заявлением о приеме в университет.

1.6. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается после прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Основанием для перевода на индивидуальный учебный план ускоренного обучения является заявление студента, успешное освоение образовательной программы в течение двух семестров только на «отлично» и стаж работы по профилю направления подготовки не менее 3-х лет.

1.7. Обучение по ускоренной программе обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

Общая трудоемкость ускоренной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки.

Годовой объем программы при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 1.4. Порядка. Годовой объем программы может различаться для каждого учебного года.

Объем учебного времени на дисциплины по выбору (элективные дисциплины), практики должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам МГГУ, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

1.8. В качестве рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются локальные акты МГГУ, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

1.9. Обучение по сокращенным образовательным программам с 1 сентября 2013 года не реализуется. Лица, принятые до 1 сентября 2013 года на обучение по сокращенным программам

обучения, имеют право по личному заявлению перевестись на обучение по образовательным программам с полным сроком обучения или на обучение по ускоренным образовательным программам.

1.10. В случае не выполнения индивидуального учебного плана ускоренного обучения, по различным причинам, студент переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии её в МГГУ и наличии вакантных мест), что оформляется приказом ректора.

2. Порядок реализации ускоренной программы обучения

Для перевода на обучение по ускоренной программе обучения:

2.1. Студент предоставляет в соответствующий деканат заявление на имя ректора о переводе на индивидуальный учебный план в связи с ускоренной программой обучения, а также копии документов, подтверждающих данное право (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплома специалиста или диплом магистра, документы, подтверждающие стаж работы по профилю направления подготовки).

2.2. Декан факультета/директор института:

- издает распоряжение о создании аттестационных комиссий для перевода студентов на индивидуальный учебный план по ускоренной образовательной программе, в которую в обязательном порядке включаются преподаватели кафедр Университета;

- устанавливает сроки заседания аттестационной комиссии;

- устанавливает сроки переаттестации, перезачета и согласовывает график работы кафедр.

2.3. Аттестационная комиссия оформляет протоколы заседания (приложение 1).

На основании протокола аттестационной комиссии студенту выдается экзаменационная карточка (приложение 5) в которую заносятся результаты переаттестации.

После переаттестации дисциплин экзаменационная карточка сдается в соответствующий деканат.

Результаты переаттестации и перезачета заносятся в ведомость (приложение 2)

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями (приложение 3).

2.4. Деканом факультета/директором института на основании решения аттестационной комиссии определяется срок обучения, составляется индивидуальный учебный план ускоренного обучения (приложение 4) .

Решение о предоставлении обучающемуся индивидуального учебного плана по ускоренной программе принимается Советом факультета/института по предоставлению пакета документов (заявление студента, индивидуальный учебный план ускоренного обучения, график ликвидации академической задолженности (при наличии)), согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе и оформляется приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мурманский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)

ПРОТОКОЛ

дата №1

Заседания аттестационной комиссии
Факультета/ института

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:

Повестка дня: о переводе студентов на индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

Обучалась(ся) с ____ по ____ в _____

(наименование образовательного учреждения)

по специальности/направлению _____

Обучается на ____ курсе _____ форме обучения МГГУ
(очной, заочной, очно-заочной)

по специальности/направлению _____

на факультете/институте _____

Представлены документы, копии прилагаются (отметить):

Диплом (приложение) № _____ от « ____ » _____ г.

Выписка из учебной карточки № _____ от « ____ » _____ г.

Зачетная книжка № _____ от « ____ » _____ г.

На основании анализа представленных документов:

- предлагаются к перезачету результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), контрольных работ, практик по следующим учебным дисциплинам (разделам дисциплин):

№ п/п	По плану МГГУ			Предыдущее образование			Зачесть	
	Наименование дисциплины	Кол-во часов (ЗЕ)	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол-во часов (ЗЕ)	Форма контроля	Кол-во часов (ЗЕ)	отметка

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. предлагаются к переаттестации следующие практики, учебные дисциплины (разделы дисциплин):

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов (ЗЕ)	Форма контроля

3. выявлена следующая академическая задолженность из-за разницы в учебных планах

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов (ЗЕ)	Форма контроля

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленные к пересчету дисциплины **ЗАЧЕСТЬ**
2. Организовать переаттестацию дисциплин
3. Оформить график ликвидации академической задолженности
4. Разработать индивидуальный учебный план студента

Председатель АК

Секретарь

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования**
«Мурманский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)

**Ведомость по переаттестации (перезачету) дисциплин (практик), освоенных на
 предыдущем этапе образования**

Факультет (институт) _____

Направление подготовки _____
 (шифр, наименование направления)

Профиль _____

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану _____

Трудоёмкость в часах _____ в ЗЕТ _____

Кафедра _____

Преподаватель(и) _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зач. книжки	Трудоёмкость дисциплины в часах (зет) по предыдущему документу об образовании	Данные из предыдущего документа об образовании		Данные после переаттестации (перезачета)		Дата	Подпись
				отметка о зачете	оценка	отметка о зачете	оценка		
1.									
2.									
3.									

Декан факультета
 (директор института)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3
Образец оформления записи в зачетной книжке

Количество часов указывается в соответствии с индивидуальным учебным планом соответствующей ускоренной образовательной программы ВО. Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику переаттестации (перезачета) дисциплин.

1-й семестр 201_-201_ учебного года

_____КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Английский язык	288 / 8	Хорошо	Перезачет (переаттестация) 12.09.13	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Культурология	72 / 2	Зачтено	Перезачет (переаттестация) 12.09.13	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мурманский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВПО «МГГУ»)**

(факультет, институт)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
переаттестации дисциплин**

Ф.И.О.студента _____

___ курс,

направление подготовки _____,

профиль _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Труд-ть/ЗЕТ	Ф.И.О. преподав-ля	Экзаменационные отметки, отметки о зачете/кол-во баллов	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Декан/директор

(подпись)

ФИО